



INFORME DE PROGRESO 2021

PJM Pujadas, S.A.



Tabla de Contenidos

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| 01 | | Carta de Renovación del Compromiso |
| 02 | | Perfil de la Entidad |
| 03 | | Metodología |
| 04 | | Análisis |
| | | Clientes |
| | | Empleados |
| | | Proveedores |
| | | Medioambiente |



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

INFORME DE PROGRESO 2021

PJM Pujadas S.A.
C. Ciclisme 1-3
Polígon Can Rosés
08191 Rubí - Barcelona, Spain
T +34 93 588 18 77
F +34 93 588 23 77
www.pujadas1890.com
pjm@pujadas1890.com



Estimados stakeholders,

Nos complace presentar el informe de progreso de nuestra empresa correspondiente al ejercicio 2021, donde se describen las iniciativas desarrolladas en nuestro avance en el cumplimiento de los 10 principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Es el undécimo año consecutivo que nuestra empresa redacta dicho informe. De esta manera, la empresa pone de manifiesto el compromiso en establecer unas relaciones duraderas y satisfactorias con todos nuestros grupos de interés basadas en el respeto a los derechos humanos, la transparencia, la integridad y la responsabilidad.

Debido a la situación de la crisis sanitaria que estalló en 2020 y que seguimos sufriendo a fecha de hoy por el COVID-19, la compañía se ha visto obligada a adaptarse en todo momento para poder dar cumplimiento, perteneciendo así a un sector esencial. Se han implementado proactivamente políticas de teletrabajo y de máxima seguridad en nuestras instalaciones desde el primer momento.

Durante todos estos meses de pandemia se han mantenido reuniones telemáticas con clientes, proveedores...para poder seguir con la máxima normalidad la actividad de la compañía. Un punto importante de PJM PUJADAS, S.A. es mantener muy activamente la relación con clientes y principales proveedores es por ello que se están intentando recuperar las reuniones físicas en algunos casos y poder así ir recuperando la dinámica de la compañía.

Creemos firmemente en políticas de personal, donde sabemos que hay que potenciar la formación de nuestros profesionales y tener políticas actualizadas de conciliación familiar.

Desde la compañía, también creemos que una manera de mejorar es tener un diálogo constante con el equipo. Es por ello por lo que se ha instaurado un sistema de "Participación y Consulta", donde se escuchan todo tipo de propuestas/sugerencias del equipo y se les da seguimiento.

A pesar de que durante el 2021 hemos sufrido incrementos elevados de precio de determinadas materias primeras, falta de suministro de material, plazos de entrega superiores a los habituales... hemos superado el ejercicio satisfactoriamente debido a las políticas de stocks de la compañía y a la adaptación constante ante cualquier circunstancia. Hemos estado más que nunca cerca de nuestros clientes y se ha mantenido un constante diálogo con nuestros principales proveedores.

Los próximos años la compañía se compromete a enfocar y mejorar los procesos basados en los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible además de seguir consolidando y mejorando las normas ISO en las que estamos inmersos.

We are one

INFORME DE PROGRESO 2021

PJM Pujadas S.A.
C. Ciclisme 1-3
Polígon Can Rosés
08191 Rubí - Barcelona, Spain
T +34 93 588 18 77
F +34 93 588 23 77
www.pujadas1890.com
pjm@pujadas1890.com



Todas estas acciones marcan claramente nuestro compromiso por la integración del programa Global Compact y sus principios en nuestra estrategia y operaciones diarias.

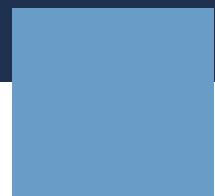
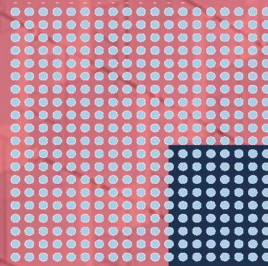
PJM PUJADAS,S.A.



Marc Subias Pujadas
Managing Director

We are one

PERFIL DE LA ENTIDAD



INFORME DE PROGRESO 2021

DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

PJM Pujadas, S.A.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

c/ciclisme 1-3 Rubi, Barcelona 08191 Spain

Localidad

Rubi

Provincia

Barcelona

Comunidad Autónoma

Cataluña

Dirección Web

<http://www.pujadas1890.com>

Número total de empleados

22

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

MODELO DE NEGOCIO Y

ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Industria química

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Fabricación y distribución de adhesivos y productos químicos para diversas industrias (tabaco, alimentación, textil, sanitario, pharma, cosmético)

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

Alemania, Andorra, Argelia, Bélgica, Federación Rusa, España, Marruecos, Portugal, Rumania, Serbia, Túnez, Turquía, Bulgaria, República Unida de Tanzania, Sudáfrica, Jordania, Polonia, Emiratos Árabes Unidos, Grecia, Países Bajos, Italia, Lituania, Tailandia, Vietnam

Organigrama de su entidad

[Descargar elemento adjunto](#)

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

El equipo de dirección formado por el gerente mas cinco cargos ejecutivos, son los encargados de tomar las decisiones y buen gobierno de implantación de la RSE en línea con los 10 Principios.

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de

INFORME DE PROGRESO 2021

interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Grupos directamente relacionados con el negocio, el sector y el entorno geográfico.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

Web de la organización, disponibilidad informe a clientes principales.

Progreso

A partir de requisitos de cliente, normativa aplicable, y principios corporativos, misión y valores de la organización.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de

REPORTE EN ODS

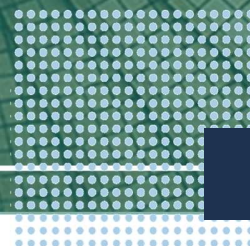
¿Desea reportar con ODS?

No

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)

METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

INFORME DE PROGRESO 2021

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



4

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



1

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



2

Temáticas contempladas

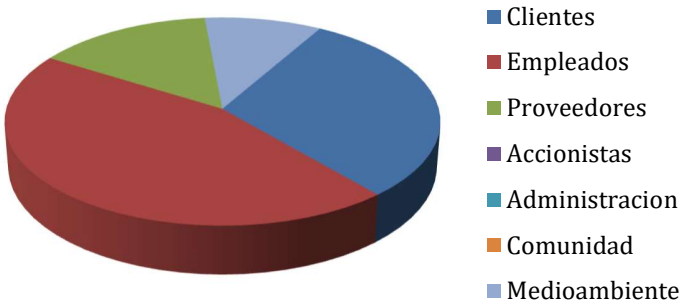
ANTICORRUPCIÓN



1

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS Clientes



Relación duradera con los clientes

Normativa vigente_Política - Política

El cumplimiento de la normativa vigente es piedra angular de la política de la empresa, haciéndolo extensible cuando los trabajos o actividades se efectúan a través de terceros. Existe un comité de cumplimiento que se reúne periódicamente con el objetivo de hacer un seguimiento de las diferentes actuaciones a emprender para asegurar el cumplimiento de la normativa en todos los ámbitos de actividad de la empresa. En caso de detectar una incidencia, se abrirá la pertinente acción preventiva y/o correctiva estableciéndose planes de acción para su correcta resolución.

Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Con los clientes existe el compromiso de suministrar servicios y productos que satisfagan sus necesidades y requerimientos. La empresa forma parte de diversas asociaciones químicas, tales como ASEFCA, FEICA o FEDEQUIM desde las cuales se nos mantiene informados sobre futuros cambios en temas regulatorios. Así mismo la empresa está inscrita a una base de datos y normativa en materia de cumplimiento legal relacionado con medioambiente y protección de riesgos laborales denominada ASAL, en la que se puede verificar que se cumple con la normativa vigente y requerimientos asociados a nuestra actividad industrial. En 2019 se estableció un plan de visitas a los centros regulatorios de los clientes. El objetivo es el de mantener informados en todo momento a nuestros clientes de posibles cambios en el producto por cambios en la regulación o en la normativa de los productos químicos y asimismo disponer de información sobre futuras tendencias del mercado.

Comité de Seguimiento - Herramienta de Seguimiento

Pujadas tiene establecido un comité de Compliance que se reúne con el objetivo de hacer un seguimiento de las diferentes actuaciones a emprender y asegurar el

cumplimiento de la normativa en todos los ámbitos de actividad de la empresa. En dicho comité se tratan temas regulatorios relacionados con los productos que se fabrican.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

Pujadas tiene implementada reuniones semestrales de seguimiento con los principales clientes. El objetivo de dichas reuniones es mantener la comunicación comercial, detectar necesidades del cliente y también valorar los puntos de mejora.

Objetivos marcados para la temática

Se prevé mantener postpandemia la frecuencia de las visitas a centros tecnológicos y regulatorios de los clientes estratégicos, así como la introducción en nuevos mercados. Mientras tanto se realizan Teams meetings con todos ellos.

Información transparente al clientes

Política de Integridad y Transparencia - Política

El código ético y de conducta de la empresa pone en conocimiento de los diferentes grupos de interés, los valores y principios generales que sirven de guía para regir la actividad laboral y comercial dentro de la empresa, así como las relaciones comerciales con clientes y proveedores. El compromiso de la empresa es el de mantener relaciones con todos los grupos de interés que deben ser francas, leales, respetuosas y éticas. Con determinados clientes se ha llegado al acuerdo de establecer los precios mediante fórmula que tiene en cuenta la evolución del precio de materias primas basado en índices de reconocido prestigio (ICIS).

Código Ético / Conducta - Política

La empresa tiene implantado un código ético y de conducta con el objetivo de poner en conocimiento de todos los grupos de interés los valores y los principios generales que deben servir de guía para regir la

INFORME DE PROGRESO 2021

actividad de la empresa en todos sus ámbitos. Las relaciones con los clientes deben ser francas, leales, respetuosas y éticas. PJM Pujadas, S.A. se manifiesta totalmente en contra de las actividades comerciales ilícitas, tomando el compromiso de trabajar sólo con clientes de reconocido prestigio y que tengan implantado un código ético o una manera de hacer negocios similar a la nuestra. En este sentido anualmente la empresa reedita y actualiza el Know Your Customer Program (KYCP), destinado a conocer en mayor profundidad a los clientes con los cuales establecemos relaciones comerciales y en este caso a constatar mediante una encuesta la implantación de un código ético o de prácticas basadas en los principios éticos. Durante 2019 y 2020 todos los clientes que contestaron al KYCP tenían implantado un código ético similar al de PJM Pujadas, S.A, o aceptaron el nuestro.

Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto

La empresa dentro del plan de formación anual, tiene marcadas sesiones informativas regulares para refrescar al personal sobre los procedimientos y la manera de actuar ante un incumplimiento de dicho código de conducta. Dentro de las sesiones formativas que de manera regular se hacen sobre los compromisos establecidos en el código ético y de conducta, se informa sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia anti-corrupción. Solo se trabajará con aquellos clientes que tengan un compromiso de mantener relaciones comerciales basadas en la transparencia y la ética. Como complemento al programa KYCP, el programa KYAP Know Your Agent Program se ha ido mejorando y desarrollando durante los últimos años. Se busca asegurar que las buenas prácticas definidas por la empresa en su código ético son practicadas también por nuestra red de agentes.

Comunicación - Acción / Proyecto

Una comunicación fluida entre los diferentes grupos de interés es básica para el exitoso desarrollo de la actividad de la empresa. A nivel interno, PJM Pujadas, S.A. realiza reuniones regulares con todo el personal para informar sobre la evolución de la empresa, objetivos y posibles acciones futuras. Los sistemas de comunicación interdepartamentales se encuentran definidos en el procedimiento de 'comunicación' del

sistema de gestión de Calidad, Medioambiente y Protección Riesgos Laborales. Para clientes y proveedores se utilizan los programas Know Your Supplier Program (KYSP) y Know Your Customer Program (KYCP) en los que se definen ya una serie de reuniones a lo largo del año para asegurar una comunicación activa con cada uno de ellos. Además, el departamento de 'oficina comercial' se encuentra siempre a disposición del cliente para resolver aquellos temas que puedan afectar al día a día de la relación comercial entre empresas.

Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de Seguimiento

La empresa tiene implantado dentro de su código ético y de conducta, la figura del gestor ético. Su función es la recepción y gestión de posibles incumplimientos, solicitando las pruebas correspondientes y, si procede, presentando los expedientes con toda la información a gerencia. Durante los últimos 3 años no se ha registrado ninguna denuncia que haya motivado la actuación del gestor ético.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

Dentro de la política de comunicación de PJM Pujadas respecto a sus clientes, las visitas a los centros productivos de los clientes son importantes para actualizar la información de los procesos del cliente y detectar in situ posibles áreas de mejora. En la actualidad se realizan visitas a los centros productivos de los clientes por motivos técnicos y comerciales. Dentro de las encuestas de satisfacción anuales que se envían a los clientes, tradicionalmente el punto donde la nota era correcta pero más baja era el de visitas a clientes. Para mejorar la satisfacción de los clientes en el ámbito de las visitas, PJM Pujadas S.A. tiene establecido un calendario anual donde se planifican las visitas y reuniones a desarrollar con los clientes. A raíz de poner en marcha dicho plan, la nota ascendió considerablemente, por lo que se mantiene dicha manera de proceder. Durante el 2021 y debido a la situación de crisis sanitaria, no se ha podido visitar físicamente a los clientes. Pese a la situación no se ha querido dejar de estar cerca de nuestros clientes y se ha seguido manteniendo ese contacto de una forma telemática.

INFORME DE PROGRESO 2021

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Dentro del sistema implantado en la compañía, no se ha registrado ninguna denuncia que haya motivado la actuación del gestor ético.

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

PJM Pujadas S.A. realiza de manera periódica encuestas a sus clientes, donde éstos pueden valorar el grado de satisfacción de diferentes aspectos de la relación comercial: valoración de la compañía, calidad productos, calidad servicios, plazos de entregas, atención telefónica, visitas... Con los resultados de la encuesta se realiza un estudio para detectar los puntos débiles de la relación con el cliente y se establecen planes de acciones destinados a mejorarlos. Anualmente el departamento de oficina comercial se envía a todos los clientes la encuesta de satisfacción. En ella el cliente debe valorar con nota diferentes aspectos de la relación comercial con PJM Pujadas, S.A. Un 0 es negativo y un 5 excelente. Con los resultados de la encuesta se realiza un estudio para detectar los puntos débiles de la relación con el cliente y se establecen planes de acciones destinados a mejorarlos. Uno de los aspectos que se valora es la impresión de Pujadas, obteniendo en 2021 la mejor nota de los últimos 11 años, un 4,56. También se mide el aspecto calidad-precio, obteniendo un 4,21 en el ejercicio 2021. De igual manera, algunos de nuestros clientes elaboran rankings de proveedores donde se tienen en cuenta aspectos similares de la relación comercial entre ambas empresas. Cabe decir que la tendencia de PJM Pujadas como proveedor de adhesivos en los últimos años ha sido la de ir mejorando posiciones y valoración. Actualmente nos situamos por encima de nuestros más directos competidores en dichos rankings de clientes, siendo uno de los aspectos más destacados, la transparencia.

Objetivos marcados para la temática

En los próximos años se pretende reforzar el programa KYA Know Your Agent. Se busca asegurar que las buenas prácticas definidas por la empresa en su código ético

sean practicadas también por nuestra red de agentes. El objetivo es que durante el año todos los agentes actuales y nuevos hayan aceptado y trabajen según las directrices de dicho programa.

Fomento de la calidad en la entidad

Política de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Formación - Política

PJM Pujadas, S.A. tiene desarrollados y unificados los sistemas de gestión de calidad, medioambiente, protección de riesgos laborales y formación. Las 4 políticas se encuentran integradas. Todos estos sistemas tienen definidos claramente unos responsables, así como unos objetivos y unos procesos con indicadores KPI asociados donde se puede ver la progresión de los diferentes procesos. Mensualmente, en los comités de área se revisan dichos indicadores y si se considera necesario adoptar planes de acción con medidas correctoras. En la reunión comercial se revisan las no conformidades abiertas durante el año en curso y las acciones correspondientes. Los objetivos se revisan semestralmente. Una vez concluido el año se elabora la revisión anual de los sistemas, revisada y aprobada por gerencia. Dichos sistemas de gestión están auditados y certificados externamente mediante las ISO 9001 para el sistema de gestión de calidad, ISO 14001 para el sistema de gestión medioambiental e ISO 45001 para el sistema de protección riesgos laborales. La compañía cuenta con un cuadro de coordinación de reuniones planificadas y regulares con el objetivo de hacer seguimiento periódico de cada área y poder actuar en caso necesario. En todas estas reuniones se cuenta con los responsables de los departamentos implicados que informan de la situación del proceso, los KPI del proceso y se acuerdan posibles acciones de mejora o correctivas en caso necesario.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Periódicamente se establecen diferentes reuniones interdepartamentales para seguir el desarrollo correcto de la actividad y adaptarla a las necesidades de nuestros clientes. Si se considera necesario corregir algún

INFORME DE PROGRESO 2021

aspecto de la misma se establecen planes de acciones con responsables y plazo de ejecución y en reuniones posteriores se realiza su seguimiento. La empresa ha implantado diferentes reuniones periódicas para asegurar el elevado nivel de la calidad de producto y proceso productivo que exigen nuestros clientes. Estas reuniones van destinadas a asegurar la correcta organización de las tareas para repartir de manera adecuada las cargas de trabajo, asegurar la productividad y el orden y limpieza en la fábrica y minimizar al máximo el riesgo de accidentes. Semanalmente hay reuniones de planificación de la producción, de control de proceso productivo y periódicamente en el comité de industria.

Formación - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado dentro de sus sistemas de gestión, un procedimiento de formación destinado a detectar y satisfacer las necesidades de formación del personal que realiza trabajos que afectan a la conformidad con los requisitos del cliente, directa o indirectamente, así como la formación en sensibilización ambiental y Seguridad y Salud en el trabajo. A principios de año y desde el departamento de Recursos Humanos se desarrolla un plan de formación donde se recogen las necesidades formativas de los diferentes departamentos de la empresa. Gerencia valida este plan que se va llevando a cabo durante todo el año. A nivel de calidad de producto y de proceso productivo, se potencia al máximo la formación y sensibilización de los trabajadores mediante sesiones formativas y reuniones destinadas a explicar metodologías de trabajo definidas en instrucciones, detectar posibles necesidades formativas. Además de llevar a cabo formación, se realizan reuniones semanales con el equipo de producción para detectar puntos de mejora y hacer partícipe al equipo de todo ello.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

La empresa tiene un implantado un sistema de gestión integrado con calidad, medio ambiente y PRL. El sistema de gestión de la calidad está cualificado y auditado externamente bajo la norma ISO 9001:2015. Dentro del sistema de calidad, están definidos procesos y actividades para cada uno de ellos. Las fichas de proceso indican las interrelaciones de dicho proceso con el resto de los procesos de la empresa y también

con los grupos de interés, así como su relación con los requisitos del cliente y el producto. La metodología de realización de todas las actividades del proceso se encuentra definida en la información documentada. La información documentada se organiza en procedimientos, diagramas de flujo, instrucciones de trabajo, DAFO's, planes de acción y registros.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La realización de auditorías internas como un medio de control y de mejora de diferentes aspectos de la actividad de la empresa está contemplada en los sistemas de gestión. Anualmente se realiza una auditoría interna general de los sistemas de gestión: calidad, medioambiente y PRL, llevada a cabo por una empresa externa subcontratada. Asimismo, trimestralmente se realizan también de manera interna auditorías o inspecciones de orden, limpieza y correcta segregación de residuos, así como inspecciones de Salud y Seguridad en el Trabajo SST. Dichas auditorías se llevan a cabo por los responsables de la gestión de los sistemas tanto de medioambiente como de PRL. Diariamente se llevan a cabo controles del proceso productivo por parte del departamento de calidad y del responsable de producción con el objetivo de asegurar la trazabilidad total de las materias primas y los productos acabados y que todas las actividades productivas se realizan según los protocolos y las buenas prácticas de producción establecidas. En estas auditorías diarias también se realiza un seguimiento de que las actividades se realizan sin riesgo para el operario. PJM Pujadas S.A. dispone de un sistema de registro informático en el que se registran y se evalúan las no conformidades detectadas. También estas auditorías sirven para detectar posibles mejoras y establecer planes de acción para llevarlas a cabo. Para PJM Pujadas S.A. el orden y limpieza en la fábrica y almacén es fundamental. Por ello se realizan auditorías y controles diarios para comprobar que el orden y la limpieza de las zonas es el deseado y que se mantienen los estándares establecidos.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

PJM Pujada S.A. realiza de manera periódica encuestas a sus clientes, donde éstos pueden valorar el grado de satisfacción de diferentes aspectos de la relación

INFORME DE PROGRESO 2021

comercial: impresión Pujadas, calidad productos, calidad servicios, plazos de entregas, atención telefónica, visitas... Con los resultados de la encuesta se realiza un estudio para detectar los puntos débiles de la relación con el cliente y se establecen planes de acciones destinados a mejorarlos. El grado de satisfacción del cliente se mide mediante encuestas de satisfacción contestadas por el propio cliente. Anualmente desde oficina comercial se envía a todos los clientes la encuesta de satisfacción. En ella el cliente debe valorar con nota diferentes aspectos de la relación comercial con PJM Pujadas, S.A. Un 0 es negativo y un 5 excelente. Con los resultados de la encuesta se realiza un estudio para detectar los puntos débiles de la relación con el cliente y se establecen planes de acciones destinados a mejorarlos. Dentro de las áreas incluidas en la encuesta, el cliente puede valorar el desempeño de PJM Pujadas S.A. referente a calidad de productos y calidad de servicios.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

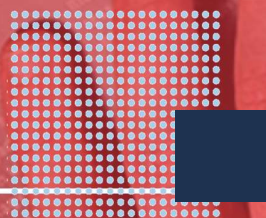
Dentro de los sistemas de gestión de calidad, medioambiente y PRL, la empresa tiene implementado un procedimiento de recepción y tratamiento tanto de no conformidades de cliente como de internas y proveedores. Las incidencias por parte del cliente son recogidas por el departamento de oficina comercial, que las direcciona al departamento afectado y al departamento de calidad, que abre la no conformidad pertinente, informando al cliente de las acciones a seguir y de los plazos propuestos para solucionar la incidencia, mediante la elaboración de un plan de acciones correctivas y/o preventivas. En 2017 se inició un proyecto denominado "0 no conformidades" con el objetivo de disminuir las no conformidades de clientes y

las internas implantando mejoras en los procesos productivos, incrementando la formación, realizando reuniones de sensibilización para el equipo e implantando nuevos estándares de calidad. Referente a la gestión de incidencias de clientes, existen 2 indicadores para controlar el desempeño del procedimiento de gestión de no conformidades por parte de cliente: número de no conformidades de cliente y coste de las no conformidades de cliente. Internamente también se dispone de un indicador para controlar las no conformidades internas relacionadas con los procesos productivos. En cada uno de los indicadores están establecidos unos límites históricos. Mensualmente se realizan reuniones para valorar la progresión de estos indicadores y en caso necesario adoptar medidas correctivas. Tras iniciar el proyecto "0 no conformidades", las incidencias disminuyeron notablemente.

Objetivos marcados para la temática

Durante el ejercicio 2019 se tenía previsto realizar mejoras en los procesos productivos, ya que las exigencias del mercado nos llevaban a tener que envasar en menor tamaño de lo que estábamos haciendo hasta el momento. Finalmente se seguirá estudiando dicha inversión para el 2021 debido a la envergadura de la actuación en la planta de producción, así como el impacto económico de la misma. Periódicamente se revisan nuevas metodologías y estándares de trabajo en el área de fábrica y almacén para mejorar los procesos productivos y disminuir aún más el riesgo ante posibles no conformidades tanto internas como de cliente.

GRUPO DE INTERÉS Empleados



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política

La gestión de riesgos es de alta importancia en el desarrollo de la actividad de la empresa. La empresa tiene implantado un Plan de Contingencias y un comité de riesgos cuya misión es asegurar de que todos los riesgos posibles estén bajo control y los procedimientos de emergencia y de continuidad de negocio, también están constantemente actualizados. Dicho comité se reúne una vez al año con diferentes miembros del equipo de diferentes áreas, para verificar el correcto funcionamiento de todo, aunque es el propio departamento el que gestiona que siempre esté todo actualizado. Los riesgos valorados en dicho plan son tanto de carácter externo (desastres naturales, enfermedad, robo, huelgas, amenaza de bomba, pandemia) como interno (fuego, explosión, derrames, hundimientos, accidente laboral). Dichos riesgos se categorizan por probabilidad y severidad. Para la categorías de mayor gravedad, la empresa tiene procedimientos y planes de autoprotección y back-up vigentes y revisados. Para la prevención de accidentes laborales, anualmente se elabora el Plan Anual de Actividades Preventivas aprobado por gerencia, que tiene por objeto la planificación de las diferentes actividades preventivas que deben desarrollarse en ese periodo con la finalidad de que la empresa pueda desarrollar una labor preventiva eficaz, así como cumplir con los deberes y obligaciones exigibles en materia de seguridad y salud. El Plan de Actuación Preventiva comprende las siguientes actuaciones: definición de política y objetivos, revisión de los procedimientos, formación de los trabajadores, realización de controles periódicos de la salud, coordinación de actividades empresariales, evaluación de riesgos y plan de medidas correctoras para minimizar los riesgos. La evaluación de riesgos la realiza el Servicio de Prevención Ajeno (SPA) contratado por la empresa. Los riesgos se categorizan mediante el sistema binario (probabilidad-severidad). Posteriormente la empresa desarrolla el Plan de Medidas Correctivas destinado a emprender acciones para minimizar los mayores

riesgos. Dicho plan incluye acciones a tomar, responsables de ejecución y plazo de resolución. Ante la posibilidad de emergencias, la empresa tiene un plan de autoprotección con un equipo de intervención y otro de evacuación definidos y entrenados en el uso de equipos anti-incendio. Anualmente se realizan formaciones y simulacros de evacuación para asegurar que la actuación de todo el personal ante una emergencia sería la correcta. A nivel de comunicación de posibles incidencias relacionadas con la seguridad, los trabajadores pueden comunicar mediante pizarras dinámicas repartidas por diferentes áreas de la fábrica, incidencias o riesgos que hayan encontrado en su actividad diaria. Estas pizarras también muestran la evolución de dicha incidencia hasta su resolución. Además, semanalmente se mantiene una reunión con todos el personal de fábrica para que puedan participar activamente y proponer cambios a estudiar por la compañía.

Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

La empresa tiene un sistema de gestión de prevención y salud en el trabajo unificado con el resto de sistemas de gestión de calidad y de medioambiente. Dicho sistema de gestión está auditado por una empresa externa de manera regular y acreditado mediante la certificación en 45001:2018, obtenida en 2020. Debido a la certificación obtenida, la compañía dispone de una política de seguridad y salud laboral escrita y definida, mediante procedimientos y con indicadores para poder evaluar el desempeño de dichos procesos, tales como accidentabilidad y absentismo. Al desarrollar nuestra actividad dentro del ámbito de la industria química, el riesgo de accidentes laborales es alto. Por este motivo la empresa tiene subcontratados los servicios de un Servicio de Prevención Ajeno (SPA) que se encarga de realizar anualmente las evaluaciones de riesgos. Conforme a los riesgos encontrados en la evaluación y su importancia, la empresa desarrolla un Plan Anual de la Actuación Preventiva con medidas correctoras, responsables y plazos para minimizar los riesgos. En el caso de accidente laboral con o sin baja, la empresa tiene implantado un procedimiento de investigación de accidentes e incidentes, cuyo objeto es averiguar las causas que hayan podido causar el accidente, así como proponer medidas correctoras pertinentes para evitar su repetición. El número de accidentes es un indicador de proceso que se revisa periódicamente junto el resto

INFORME DE PROGRESO 2021

de indicadores de proceso, y en caso necesario se adoptan planes de acción correctivos y/o preventivos. La empresa también tiene implantado un procedimiento de coordinación de actividades, destinado a garantizar que el trabajo desarrollado en nuestra empresa por subcontrataciones cumple con todos los requisitos marcados por la ley, es conocedor de los riesgos en nuestra empresa y ha adoptado medidas para minimizarlos. Anualmente se realizan revisiones médicas a todo el personal. Estas revisiones están personalizadas dependiendo del puesto de trabajo para poder incidir más en la prevención de riesgos asociados al lugar concreto de trabajo. En 2021 se ha contabilizado un solo accidente de trabajo con una baja médica de 2 con una gravedad leve según la Mutua de Accidentes.

Política de RRHH - Política

La empresa tiene definidos para cada puesto de trabajo los perfiles necesarios que deben tener las personas que cubran dicho puesto en concepto de conocimientos, experiencia y carácter. Ante nuevas incorporaciones, la empresa se decidirá por aquellos candidatos más idóneos respecto a las condiciones del perfil del puesto de trabajo. Anualmente se fijan las necesidades de formación del personal, ya sean comunes o individuales. Desde Recursos Humanos se elabora un plan de formación anual junto con los responsables de área para poder detectar qué formaciones requerirá cada perfil de trabajo. Estas necesidades quedan reflejadas en el plan formativo anual. Una vez realizada la formación, ésta se valora por parte del responsable de departamento, juzgándola como muy útil, poco útil o nada útil. Esta valoración permite a la empresa que año tras año pueda orientar la formación a aquellos sectores o aquellos cursos que se valoran como muy útiles.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

PJM Pujadas, S.A. tiene desarrollados y unificados los sistemas de gestión de calidad, medioambiente y protección de riesgos laborales. Todos estos sistemas tienen definidos claramente unos responsables, así como unos objetivos y unos procesos con indicadores KPI asociados donde se puede ver la progresión de los diferentes procesos. Periódicamente se realizan

reuniones para revisar dichos indicadores y si se considera necesario adoptar planes de acción con medidas correctoras. Los objetivos se revisan semestralmente. Una vez concluido el año se elabora la revisión anual de los sistemas, revisada y aprobada por gerencia. Dichos sistemas de gestión están auditados y certificados externamente mediante las ISO 9001 para el sistema de gestión de calidad, ISO 14001 para el sistema de gestión medioambiental e ISO 45001 para el sistema de protección riesgos laborales. La empresa tiene implantado un sistema de gestión de riesgos laborales acreditado OHSAS desde 2011, con una política de seguridad y salud laboral escrita y definida, con procedimientos implantados y con indicadores para evaluar el desempeño de dichos procesos. Al desarrollar nuestra actividad dentro del ámbito de la industria química, el riesgo de accidentes laborales es alto. Por este motivo la empresa tiene subcontratados los servicios de un Servicio de Prevención Ajeno (SPA) que se encarga de realizar anualmente las evaluaciones de riesgos. Conforme a los riesgos encontrados en la evaluación y su importancia, la empresa desarrolla un Plan Anual de la Actuación Preventiva con medidas correctoras, responsables y plazos para minimizar los riesgos. En el caso de accidente laboral con o sin baja, la empresa tiene implantado un procedimiento de investigación de accidentes e incidentes, cuyo objeto es averiguar las causas que hayan podido causar el accidente, así como proponer medidas correctoras pertinentes para evitar su repetición. El número de accidentes es un indicador de proceso que se revisa mensualmente junto el resto de indicadores de proceso y en caso necesario se adoptan planes de acción correctivos y/o preventivos. La empresa también tiene implantado un procedimiento de coordinación de actividades. Se trata de garantizar que el trabajo desarrollado en nuestras instalaciones por subcontrataciones cumple con todos los requisitos marcados por la ley, y es conocedor de los riesgos y ha adoptado medidas para minimizarlos. En 2020 mediante empresa externa se acreditó a la compañía en la ISO 45001:2018.

Formación en seguridad y salud en el trabajo - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado dentro de sus sistemas de gestión, un procedimiento de formación destinado a detectar y satisfacer las necesidades de formación del

INFORME DE PROGRESO 2021

personal que realiza trabajos que afectan a la conformidad con los requisitos del producto, directa o indirectamente, así como la formación en sensibilización ambiental y Seguridad y Salud en el trabajo. Anualmente desde el departamento de Recursos Humanos junto con el responsable de cada área, se fijan las necesidades de formación del personal, ya sean comunes o individuales. Como cada año, se realizaron las formaciones y/o charlas destinadas a minimizar el riesgo de accidentes en la empresa: plan de autoprotección, formación en el manejo de carretillas elevadoras, formación en coordinación de actividades, curso teórico-práctico en el manejo equipos anti-incendio y formación en primeros auxilios .

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La realización de auditorías internas como un medio de control y de mejora de diferentes aspectos de la actividad de la empresa está contemplada en los sistemas de gestión. Anualmente se realiza una auditoría interna general de los sistemas de gestión: calidad, medioambiente y PRL, llevada a cabo por una empresa externa subcontratada. Asimismo mensualmente se realizan también de manera interna auditorías o inspecciones de orden, limpieza y correcta segregación de residuos, así como inspecciones de Salud y Seguridad en el Trabajo SST. Dichas auditorías se llevan a cabo por los responsables de la gestión de los sistemas tanto de medioambiente como de PRL. La auditoría de SST se realiza mensualmente por el responsable del sistema de gestión de PRL junto con el equipo. Los aspectos que se inspeccionan y que se comprueba que cumplan con las condiciones adecuadas para el desarrollo de un correcto trabajo son: estanterías, espacio y iluminación en el lugar de trabajo, ausencia de elementos peligrosos (tales como suelos irregulares o escaleras en mal estado), equipos anti-incendio, iluminación de emergencia, botiquines actualizados, protecciones de máquinas funcionales, duchas y lavajos funcionales, correcta señalización (EPI, emergencias, señales de advertencia o peligro, equipos anti-incendio,...), correcta identificación reactivos de laboratorio, correcto almacenamiento de productos, vestuarios y lavabos en estado correcto. Si durante la auditoría se detectan no conformidades, se registra en el sistema y se realiza juntamente con los departamentos implicados un plan de acciones correctivas, con responsables y plazos para su

corrección.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

La empresa tiene implantado un sistema de Participación y Consulta con diferentes canales, donde cualquier miembro del equipo puede participar. Cualquier incidencia o sugerencia del equipo se gestiona a través del procedimiento instaurado en 2020 de "Participación y Consulta" donde se le da seguimiento a cualquier sugerencia/incidencia por parte del personal.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Regularmente se realizan sesiones formativas para explicar o refrescar al personal diferentes procedimientos o actuaciones a tener en cuenta en el desarrollo de la actividad. Anualmente se realiza formación a todo el personal relacionada con: código ético y de conducta, prevención riesgos laborales, LOPD, primeros auxilios, uso de herramientas informáticas... Eventualmente también está prevista la realización de otro tipo de formaciones más personalizadas para determinado personal de la empresa. A principios de año se elabora un plan de formación anual donde se determinan los cursos o charlas informativas que se impartirán durante el año. La empresa realiza regularmente sesiones informativas destinadas a la prevención de los riesgos laborales. Estas sesiones se orientan por departamentos en la empresa: comercial, oficinas, fábrica, laboratorio. En 2020 el 100% de los miembros del equipo han realizado al menos una formación (interna o externa).

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Los indicadores marcan la evolución de un proceso de la empresa. En PJM Pujadas, S.A. cada proceso tiene marcados mínimo un indicador. Junto al indicador se ha establecido un límite. No sobrepasar el límite implica una mejoría en la evolución del proceso respecto al histórico de años anteriores. En el ámbito del comité de tecnología se siguen los indicadores relacionados con la seguridad del trabajador. En dicho comité se valora la evolución de dichos indicadores y en caso necesario se establecen planes de acción destinados a corregir o prevenir tendencias o resultados negativos. Dentro de

INFORME DE PROGRESO 2021

los indicadores de la norma 45001:2018, la empresa trabaja con el de número de accidentes graves. El ejercicio 2021 se cierra con 0 accidentes graves.

Objetivos marcados para la temática

Para el 2022 se prevé seguir trabajando en la seguridad en los puestos de trabajo haciendo participe a todos los empleados en la detección de riesgos. Se mantendrán formaciones que la compañía cree básicas en materia de prevención de riesgos como son formaciones en extinción de incendios y primeros auxilios, que se realizan de forma anual.

Igualdad de género

Políticas de Conciliación - Política

PJM Pujadas S.A. tiene implementado dentro de su sistema de gestión la conciliación e igualdad de oportunidades que se incluye en el código ético y de conducta definido. Para la compañía es un objetivo estratégico el desarrollo de relaciones laborales basadas en la igualdad de oportunidades y la no discriminación. En 2020 acabamos con una plantilla de 22 trabajadores, siendo el 41% mujeres y el 59% hombres. Porcentajes muy equitativos y que se van manteniendo año tras año. Además la empresa considera la conciliación familiar como uno de los puntos claves para mejorar la satisfacción del trabajador. Para ello la compañía tiene implementado horarios flexibles y adecuados siguiendo un horario europeo establecido.

Canales de comunicación - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado dentro de su código ético y de conducta, la figura del gestor ético. Su función es la recepción y gestión de posibles incumplimientos, solicitando las pruebas correspondientes y, si procede, presentando los expedientes con toda la información a la gerencia de la empresa. Dentro del procedimiento de cumplimiento, existe un canal de denuncia que permite a cualquier integrante de un grupo de interés poner en conocimiento un incumplimiento del código ético y de conducta de la empresa mediante comunicación directa con el gestor ético, preferentemente por vía

electrónica. No se ha recibido ninguna denuncia.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

PJM Pujadas, S.A. también tiene definido un procedimiento de comunicación interna y externa. El objeto de este procedimiento es definir el sistema por el cual PJM Pujadas, S.A. gestiona y garantiza la comunicación, tanto interna como externa, en relación con la gestión de su sistema de calidad, medio ambiente, seguridad y salud. A nivel interno se evalúa el sistema de calidad, medio ambiente, seguridad y Salud, formación y bienestar del trabajador. Dicha comunicación puede ser verbal o a través de correo electrónico. En 2020 tras la implantación de la norma ISO 45001:2018 en la que intenta potenciar la participación y consulta de los trabajadores, se ha trabajado este punto para que todo el personal disponga de diferentes canales para participar y comunicarse con la compañía.

Formación - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado dentro de sus sistemas de gestión, un procedimiento de formación destinado a detectar y satisfacer las necesidades de formación del personal que afectan a la conformidad con los requisitos del producto, directa o indirectamente, así como la formación necesaria para desarrollar las capacidades y polivalencia del trabajador. La empresa tiene definidos para cada puesto de trabajo los perfiles necesarios que deben tener las personas que cubran dicho puesto en concepto de conocimientos, experiencia y carácter indistintamente de si es hombre o mujer.

Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

A través de las formaciones y sensibilizaciones al personal se puede detectar la satisfacción del personal. Además, bianualmente se realiza una encuesta de clima laboral donde también es de ayuda para potenciar posibles puntos débiles de la compañía y detectar inquietudes de la plantilla.

Objetivos marcados para la temática

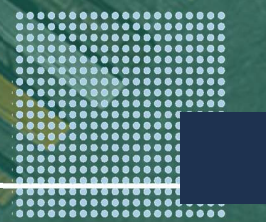
INFORME DE PROGRESO 2021

Debido el crecimiento de la compañía, ésta cree necesario el trabajar un modelo de feedback con el personal para que anualmente también se puedan

detectar inquietudes del personal y darles solución. Esta es una de las líneas de trabajo que se plantea la compañía para el 2020.

GRUPO DE INTERÉS

Proovedores



Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

Política de Compras - Política

Dentro del sistema de gestión de la calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo (SST), uno de los procesos implantados es el de compras, con el objeto de comprobar que el producto o servicio comprado cumple con los requerimientos especificados. El procedimiento de compras se aplica tanto a los aprovisionamientos de productos (materia prima, auxiliares y material de embalaje) que pueden influir en la calidad de los productos fabricados, así como a los productos de reventa, los servicios subcontratados y al transporte. La estrategia sobre a qué proveedor comprar o a quién contratar servicios, se define anualmente en el documento de trabajo KYSP (Know Your Supplier Program). Estas decisiones se basan en diferente información y aspectos sobre el proveedor, tales como: cuestiones técnicas y de calidad, redundancia de aprovisionamiento, reuniones con proveedor, resultado de auditorias, información del KYSP relativa a responsabilidad social, laboral y medioambiental del proveedor y ranking en la evaluación de proveedores. Desde el departamento de compras se realiza la evaluación de proveedores tanto de materia prima, como servicios y transportes. Dicha evaluación se basa en tres aspectos principales: sistema de la calidad, medio ambiente, nivel de servicio y precio. Con la información proveniente de dicha evaluación se establece de manera anual un ranking de proveedores. Gracias al ranking puede observarse de manera muy clara qué proveedores han ido progresando favorablemente acorde a nuestros criterios y cuales deben mejorar. A los proveedores con necesidad de mejora se les solicita un plan de acciones.

Difusión del Código Ético entre los proveedores - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado un código ético y de conducta con el objetivo de poner en conocimiento de todos los grupos de interés, los valores y los principios generales que deben servir de guía para regir la actividad de la empresa en todos sus ámbitos. El objetivo de la empresa es que todos nuestros proveedores tengan implantado un código propio o en su defecto acepten el de PJM Pujadas. Por este motivo se da a conocer a todos los proveedores nuestro código ético.

Homologación de proveedores - Herramienta de Seguimiento

PJM Pujadas S.A. tiene implementado dentro del sistema de gestión de calidad un procedimiento de homologación de proveedores y otro de evaluación de proveedores cuyo objetivo es poder garantizar que se trabaja con empresas que tienen los mismos compromisos que PJM Pujadas S.A., en cuanto a calidad de productos y servicios, coste, y responsabilidad ambiental y social. Periódicamente se realiza una evaluación de los proveedores por parte del departamento de compras, donde se tienen en cuenta factores como: calidad técnica, logística, estándares internacionales, precio, innovación, comunicación y transparencia. Fruto de esta evaluación se establece un ranking anual de proveedores. Si un proveedor ha tenido una evolución negativa dentro del ranking, se le envía una notificación pidiendo un plan de acciones para recuperar el nivel de servicio-calidad anterior. Todo ello se realiza mediante el sistema "Know your Supplier Program" que la compañía tiene implantado. En 2018 se realizó el ranking a los proveedores estratégicos y se añadió la evaluación del transporte. En 2021 se incluye dentro del ranking a los proveedores estratégicos de servicios.

Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores - Indicador de Seguimiento

Dentro de los sistemas de gestión de calidad, medioambiente y PRL, la empresa tiene implementado un procedimiento de tratamiento de no conformidades de proveedor. Las quejas o incidencias son recogidas por el departamento de calidad, que abre la no conformidad pertinente, informando al proveedor del motivo de la reclamación y solicitando

INFORME DE PROGRESO 2021

acciones para solucionar el problema y evitar su recurrencia. La evaluación de proveedores tiene tres áreas principales: calidad, servicio y precio. Las no conformidades de proveedor se tienen en cuenta dentro del área de calidad, pero no son el único dato que se valora para hacer la evaluación de los proveedores. Factores como certificaciones, implantación de un código de conducta, innovaciones presentadas, servicio de atención al cliente, medio ambiente, nivel de precio frente competencia, transparencia en las relaciones comerciales y acciones destinadas a la sostenibilidad medioambiental también se tienen en cuenta para realizar la evaluación final. Dentro de cada área se otorga diferente puntuación según el desempeño del proveedor. La puntuación total es de 100 siendo el objetivo que todos los proveedores superen los 75 puntos. Con las puntuaciones se establece un ranking donde se puede observar la evolución positiva o negativa de un proveedor a través de los diferentes años. En caso de que un proveedor no cumpla los mínimos establecidos, se le solicita un plan de acciones para mejorar su desempeño. La nota media de los proveedores se trabaja y se presenta en la reunión de estrategia de compras anual, donde aparecen los proveedores con los que se trabajará y con la puntuación obtenida de ellos a través del ranking anual.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

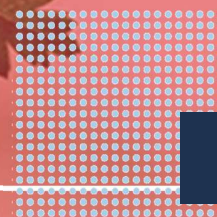
Las incidencias/ no conformidades de proveedores se gestionan mediante un software implementado, CRM. La empresa tiene implementado un procedimiento de gestión de incidencias tanto internas como externas. Para incidencias de proveedor la empresa registra la no conformidad en el CRM, elabora informe de no conformidades y acciones correctivas indicando la descripción de lo sucedido e inmediatamente se envía al proveedor. El mismo debe cumplimentar dicho informe incluyendo la causa, solución y acciones correctivas que va a llevar a cabo para evitar recurrencia. Una vez recibido el informe, desde el departamento de Compras y Calidad se realiza seguimiento de dicha no conformidad para asegurar que en las próximas entregas no se generarán nuevas incidencias.

Objetivos marcados para la temática

Debido a la volatilidad del mercado en el último año, la empresa se ha marcado como objetivo seguir muy de cerca las tendencias del mercado. Además, debido a la falta de materia primera, la compañía se compromete a buscar alternativas de proveedores para poder garantizar el suministro a nuestros clientes.

GRUPO DE INTERÉS

Medio ambiente



Cálculo y compensación de las emisiones en CO2

Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

PJM Pujadas, S.A. tiene desarrollados y unificados los sistemas de gestión de calidad, medioambiente y protección de riesgos laborales. El sistema de Gestión Mediambiental (SGMA) tiene definidos claramente un responsable de gestión medioambiental, así como unos objetivos y unos procesos con indicadores KPI asociados donde se puede ver la progresión de los diferentes. Mensualmente se realizan reuniones para revisar dichos indicadores y si se considera necesario adoptar planes de acción con medidas correctoras. Los objetivos se revisan semestralmente. A final de año se elabora la revisión anual de los sistemas, revisada y aprobada por gerencia.

Cálculo de emisiones de CO2 (alcance 1 y 2) - Acción / Proyecto

PJM Pujadas S.A. tiene implementado en su sistema Medio Ambiental la realización y evaluación del análisis de ciclos de vida LCA. El análisis se realiza anualmente y se presenta a gerencia. En dicho análisis se evalúa la influencia de nuestra actividad y negocio sobre el medio ambiente además de para detectar áreas de mejora. Para ello la compañía tiene implementado un programa denominado Know Your Supplier Program donde el proveedor informa sobre su modus operandi respecto a cuestiones de control de procesos, calidad, medioambiente, seguridad y salud en el trabajo, contingencias y otros. Dentro de los diferentes aspectos que se quieren conocer de los diferentes proveedores, se encuentran los relacionados con sostenibilidad y medioambiente. En concreto se desea saber del proveedor: 1.- Si posee la certificación ISO14001 o alguna similar. 2.- Si el proveedor realiza análisis de ciclos de vida LCA. 3.- Si el proveedor calcula su huella ecológica y establece medidas correctivas para reducirla. PJM Pujadas S.A. calcula el LCA como un balance ambiental cuantificando los recursos de energía, agua y materias primas y cuantificando también las emisiones debidas a las diferentes etapas

de vida del producto. En función del resultado obtenido, se establece un plan de minimización de generación de CO2.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de Seguimiento

PJM Pujadas S.A. tiene implementado en su sistema Medio Ambiental la realización y evaluación del análisis de ciclos de vida LCA. El análisis se realiza anualmente y se presenta a gerencia. La evaluación del análisis de ciclo de vida se realiza mediante la gestión del Know Your Supplier Program que la empresa tiene implementado. Dicho programa facilita información medioambiental de los proveedores de transporte y de compras. También se evalúa anualmente el impacto medioambiental que provoca la generación de los residuos.

Indicador de consumos anuales de CO2 - Indicador de Seguimiento

PJM Pujadas S.A. realiza la evaluación del impacto en cuanto a emisiones de cada etapa del ciclo de vida del producto, pudiendo actuar así donde sea más necesario. Como indicador se establece el porcentaje de Kg de CO2 por cada Kg de producto expedido. En 2021 el resultado obtenido es 0,898 Kg CO2 / Kg expedido. Se ha aumentado un 9% respecto al 2020: 0,824 Kg CO2 / Kg expedido. Este incremento es debido a la problemática durante el 2021 sobre el aumento de las materias primas. Por política de empresa, se decidió estocar más cantidad de producto acabado aumentando la producción. Si nos fijamos en factores externos a PJM Pujadas, S.A. cabe destacar el incremento del uso del transporte aéreo debido a la problemática que ha habido con los medios de transporte en el 2021. A su vez, cabe destacar la disminución del impacto de las materias primas que disminuye del 87.7% en 2017 al 75% en 2021. El Sistema de Gestión Medioambiental de la empresa comprende la evaluación periódica anual de aspectos ambientales, detectando aquellos considerados como significativos y estableciendo objetivos y planes de acciones para su minimización. En dicho informe se repasa la evolución de los aspectos ambientales y se compara los parámetros establecidos con el histórico del año anterior más otros factores de minimización. En función

INFORME DE PROGRESO 2021

del resultado obtenido se define si un aspecto ambiental es significativo o no. Sobre los aspectos ambientales significativos, la empresa debe implementar planes de acciones destinados a su minimización. En 2021 se detectaron como aspectos significativos los siguientes: generación de envases contaminados, consumo de papel, gestión de residuos químicos orgánicos y aguas de limpieza. De cada uno se han asociado un objetivo de mejor y acciones de sensibilización.

Consumo de la entidad

Política de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Formación - Política

PJM Pujadas,S.A. tiene desarrollados y unificados los sistemas de gestión de calidad, medioambiente y protección de riesgos laborales. El sistema de Gestión Mediambiental (SGMA) tiene definidos claramente un responsable de gestión medioambiental, así como unos objetivos y unos procesos con indicadores KPI asociados donde se puede ver la progresión años tras año. Mensualmente se realizan reuniones para revisar dichos indicadores y considerar si es necesario adoptar planes de acción con medidas correctoras. Los objetivos se revisan semestralmente. A final de año se elabora la revisión anual de los sistemas, revisada y aprobada por gerencia. El sistema de Gestión Medioambiental de la empresa está auditado y certificado externamente mediante la norma ISO 14001. El Sistema de gestión Medioambiental de la empresa comprende los siguientes aspectos ambientales: Consumo de recursos (agua, gasoil, electricidad y papel), gestión de residuos tanto especiales como no especiales, control y gestión de vertidos, emisiones atmosféricas (ruido externo, contaminación del suelo y contaminación lumínica), incidencia medioambiental de productos fabricados y nuevos diseños, generación de envases de productos y la contaminación por amianto en caso de obras.

Incluir criterios Medio Ambientales en la política de Compras - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado el programa Know Your

Supplier Program donde el proveedor informa sobre su metódica de trabajo respecto a cuestiones de control de procesos, calidad, medioambiente, seguridad y salud en el trabajo, contingencias y otros. Dentro de los diferentes aspectos que se quieren conocer de los diferentes proveedores, se encuentran los relacionados con sostenibilidad y medioambiente. Según las respuestas facilitadas, desde el departamento de Compras y Calidad se valora la idoneidad de homologar a un proveedor u otro.

Medidas adoptadas para mejorar la eficiencia en el uso de recursos - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado un sistema de gestión medioambiental SGMA certificado como ISO 14001. Dentro del sistema se han establecido indicadores de proceso KPI para poder valorar de manera objetiva el buen desempeño de los procedimientos ambientales, así como la mejora continuada del sistema. Anualmente se establecen unos objetivos ambientales de mejora que se revisan de manera semestral. Dentro de los indicadores KPI para valorar el desempeño de los procesos y la mejora continuada, se ha implantado uno referido a acciones sostenibles desarrolladas por la empresa dentro del año. El objetivo de este indicador es llegar a las 3 acciones que supongan una mayor sostenibilidad y eficiencia de la actividad desarrollada. Dentro de este indicador se tienen en cuenta acciones destinadas a una mejor gestión de recursos y entre ellas el uso de nuevas tecnologías más ecológicas sobre todo en el área de producción.

Sensibilización en materia de consumo responsable - Acción / Proyecto

La empresa tiene implantado dentro de sus sistemas de gestión, un procedimiento de formación destinado a detectar y satisfacer las necesidades de formación del personal que realiza trabajos que afectan a la conformidad con los requisitos del producto, directa o indirectamente, así como la formación en sensibilización ambiental. Anualmente se realizan sesiones formativas de sensibilización medioambiental a todo el personal de la empresa. También dentro del programa formativo que se imparte a las nuevas incorporaciones se incluyen las buenas prácticas ambientales a realizar en nuestras instalaciones. Repartidos por toda la empresa encontramos charts

INFORME DE PROGRESO 2021

informativos de sensibilización ambiental. PJM Pujadas S.A. tiene implementado un procedimiento de bienvenida para visitas de clientes o personal externo a la empresa donde se le entrega un tríptico en el que se informa de ciertas directrices a seguir según marcan las buenas practicas medioambientales establecidas.

Informes periódicos sobre consumo de recursos - Herramienta de Seguimiento

El Sistema de Gestión Medioambiental de la empresa comprende la evaluación periódica anual de aspectos ambientales, detectando aquellos considerados como significativos y estableciendo objetivos y planes de acciones para su minimización. En dicho informe se repasa la evolución de los aspectos ambientales y se compara los parámetros establecidos con el histórico del año anterior más otros factores de minimización. En función del resultado obtenido se define si un aspecto ambiental es significativo o no. Sobre los aspectos ambientales significativos, la empresa debe implementar planes de acciones destinados a su minimización.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad, desglosados por tipos, peligrosidad y destino - Indicador de Seguimiento

El Sistema de gestión Medioambiental de la empresa comprende la evaluación periódica anual de aspectos ambientales, detectando aquellos considerados como

significativos y estableciendo objetivos y planes de acciones para su minimización. También regularmente, una vez al año, se realiza la revisión de todo el cumplimiento legal, abriéndose una no conformidad y plan de acciones cuando se detecte un incumplimiento. Los residuos de la empresa se clasifican en: 1.- Residuos clasificados como NO ESPECIALES: 1.6 Tm Papel y cartón, 38.5 Tm Banales, 0.032 Tm Toner, 0,015 Tm Vidrio, 0,062 Tm Plástico y 0.05 Tm Orgánico. 2.- Residuos clasificados como ESPECIALES: 598 Tm Aguas limpieza reactores, 0.004 Tm Pilas y fluorescentes, 20.3 Tm Envases vacíos y 30.8 Tm de productos químicos. En 2021 se produce un aumento en las aguas de limpieza, debido a un nuevo protocolo establecido en fábrica. También, se gestionan residuos de productos químicos, debido a que no se gestionaron en 2020. Asimismo, se evidencia el aumento de la cantidad de residuos no especiales debido al fortalecimiento de las políticas de orden, limpieza y segregación de residuos.

Objetivos marcados para la temática

Durante el 2021 se ha detectado que, pese a las sensibilizaciones de los últimos años en relación al reciclaje y la importancia del medio ambiente, todavía no se realiza al 100% correctamente, por el que en 2022 se potenciará este punto haciendo más revisiones, más sensibilizaciones al personal e instalando carteles de recordatorio.

ANEXO

CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



Empleados

Salud y seguridad en el lugar de trabajo |

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

Indicador GRI: 403

Igualdad de género |

Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

Indicador GRI: 405, 406, 102-22, 401-1

Proveedores

Evaluación de proveedores en aspectos de RSE |

Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

Indicador GRI: 308-1, 308-2, 414, 407

Clientes

Relación duradera con los clientes |

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Información transparente al clientes |

Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas

INFORME DE PROGRESO 2021

la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 417

Fomento de la calidad en la entidad |

Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 09 | Industria, Innovación e infraestructura,12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Consumidores

Indicador GRI: 416

Medioambiente

Cálculo y compensación de las emisiones en CO2 |

Principio: Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

ODS relacionado: 13 | Acción por el clima

Vinculación Ley: I. Información sobre cuestiones medioambientales: Contaminación, I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

Indicador GRI: 305-1, 305-2, 305-3

Consumo de la entidad |

Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ODS relacionado: 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

Indicador GRI: 301-1, 302-1, 302-2



INFORME DE PROGRESO

—
2021

